



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Maramureș  
Nesecret

## DECIZIA NR .103/24.07.2023

Directorul executiv al Casei Județene de Pensii Maramureș, doamna **ONEA LUCICA**, numita prin Ordinul Presedintelui Casei Naționale de Pensii Publice nr. 1175/14.12.2010

### Avand in vedere:

- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,

In temeiul art. 17 alin.3 din Statutul Casei Naționale de Pensii Publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 118 din 06.03.2012

Emite următoarea,

### DECIZIE:

**Art.1.** Prin prezenta se aprobă procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică la nivelul Casei Județene de Pensii Maramureș.

**Art.2.** Compartimentul resurse umane din cadrul Casei Județene de Pensii Maramureș va duce la Îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR EXECUTIV,  
ONEA LUCICA





## A N U N Ţ

### privind desemnarea consilierului de etică din cadrul Casei Județene de Pensii Maramureș

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților, în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 893/17.09.2021, Casa Județeană de Pensii Maramureș organizează procedura pentru selecția unui consilier de etică din randul funcționarilor publici.

Dosarele de candidatură ale funcționarilor publici care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se depun în perioada 27.07.2023-31.07.2023 la Compartimentul Resurse umane și cuprind următoarele documente:

- 1) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- 2) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane;
- 3) copie a diplomei de licență, certificată pentru conform cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane;
- 4) declarația de integritate.

Pot aplica pentru funcția de consilier de etică funcționarii publici care îndeplinesc următoarele condiții:

- 1) este funcționar public definitiv;
- 2) ocupă o funcție publică din clasa I;
- 3) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- 4) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- 5) are probitate morală recunoscută;
- 6) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată, în condițiile legii;
- 7) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- 8) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

9) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

10) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică.

#### Incompatibilități:

Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

#### Calendarul de desfășurarea a procedurii de desemnarea a consilierului de etică din cadrul Casei Județene de Pensii Maramureș

Nr. crt.	Perioada	Activitatea
1.	26.07.2023.-31.07.2023	Depunerea dosarelor de candidatură la Compartimentul resurse umane
2.	01.08.2023 - 04.08.2023	Verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici și comunicarea rezultatelor către Directorul executiv al CJP Maramureș
3.	07.08.2023	Organizarea interviului
4.	07.08.2023 -10.08.2023	Desemnarea în calitate de consilier de etică, prin act administrativ, a funcționarului declarat admis în urma susținerii interviului. Comunicarea actului administrativ

**Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură în vederea desemnării în calitate de consilier de etică și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin.(6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare**

Art. 1. Interviul se organizează de către directorul executive și reprezentantul Compartimentului Resurse umane și se susține numai cu funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

Art. 2. În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Interviul se realizează pe următoarele criterii de evaluare:

- a) abilități de comunicare;
- b) cunoștințe teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- c) capacitatea de analiză și sinteză.

Art. 4.-(1) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării Listei cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

(2) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu Lista cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

(3) Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitate sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

(4) Rezultatele interviului se consemnează într-un proces verbal. Consemnarea rezultatelor interviului se face numai prin acordarea calificativului \*admis\* sau \*respins\*.

DIRECTOR EXECUTIV,  
ONEA LUCICA

