



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nesecret
Nr. F 10/11.03.2019

APROB

Robert-Iulian STĂNESCU
PREȘEDINTE
Casa Națională de Pensii Publice



PROPUN APROBAREA

Tomită MURGOCI
SECRETAR GENERAL
Casa Națională de Pensii Publice

PLAN DE ACȚIUNE CTP - 2019 -

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
1	Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor	1.1 Îmbunătățirea performanțelor activității caselor teritoriale de pensii.	Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor. Eficientizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale. Informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competență	Permanent Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		1.2 Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii.	Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea unei cereri: ✓ reducerea numărului de cereri	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			<p>soluționate peste termenul legal; ✓ reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor. Recalcularea drepturilor de pensie conform prevederilor Legii nr. 221/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice</p>	30.09.2019	plăți prestații Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații
		1.3 Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.	<p>Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feedback-ului. Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari. Întâlniri periodice, în cadrul Instituției Prefectului, cu reprezentanții autorităților publice locale. Diseminare/difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, noutăți legislative etc. Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina web a instituției Monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora în cadrul activității de relații cu publicul.</p>	<p>Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent</p>	<p>Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment comunicare și Relații Publice Compartiment IT Director executiv</p>
		1.4 Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte	Actualizarea și diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la care România este parte.	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		1.5 Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	<p>Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.</p> <p>Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderență IMM-urilor.</p> <p>Diseminarea informațiilor privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.</p> <p>Eficientizarea activității privind lucrătorii migranți beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director executiv Compartiment AMBP</p>
		1.6 Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.	<p>Creșterea gradului de implicare a medicilor experți în aplicarea cu rigurozitate a normelor procedurale și criteriilor medicale pentru stabilirea gradului de invaliditate.</p> <p>Acțiuni de îndrumare, sprijin, monitorizare și control a activității cabinetelor de expertiză medicală, organizate și realizate de conducerea CTP.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director executiv Cabinetele de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă INEMRCM</p>
2.	Simplificare operațională	2.1 Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii.	<p>Utilizarea modulelor sistemului informatic integrat și comunicarea documentată a observațiilor și concluziilor către direcțiile de specialitate din cadrul CNPP, în scopul îmbunătățirii continue a parametrilor de funcționare ai acestuia.</p> <p>Participare, la solicitarea CNPP, la grupurile de lucru constituite în vederea îmbunătățirii sistemului informatic integrat al CNPP.</p> <p>Crearea de conturi online pentru utilizatorii portalului.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment IT</p>
		2.2 Reducerea numărului de contestații formulate împotriva deciziilor de pensii și ale drepturilor prevăzute de legi speciale.	<p>Îmbunătățirea activității de verificare a deciziilor emise în vederea reducerii numărului de erori.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații</p>

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			Acordarea de audiențe, în vederea clarificării unor aspecte rezultate din neînțelegerea reglementărilor în vigoare referitoare la stabilirea drepturilor.		
3.	Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal	3.1 Aplicarea unitară a legislației specifice.	Sesizarea în timp util a tuturor aspectelor care necesită clarificare unitară.	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații
			Formularea, la solicitarea CNPP, a unor puncte de vedere privind modul de soluționare a unor reglementări interpretabile.	Permanent	
		3.2 Implementarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009, 1408/71, 574/72 și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte.	Instrumentarea, în termenul legal, a cererilor primite în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte.	Permanent	Director executiv Compartiment relații internaționale
			Consolidarea relațiilor bilaterale între CTP-urile care funcționează ca pol de competență în gestionarea cererilor de pensie comunitară și instituțiile corespondente din străinătate.	Permanent	
		Sprijinirea activității CNPP de îndeplinire a atribuțiilor suplimentare ce îi revin ca urmare a deținerii Președinției României la Consiliul UE	01.07.2019	Director executiv Compartiment relații internaționale	
			Acordarea în termenul legal a drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți din domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale, conform regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte.	Permanent	Compartiment AMBP
		3.3 Implementarea Regulamentului european nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu	Instruirea anuală a responsabilului cu protecția datelor.	Permanent	Director executiv

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)			
		3.4 Elaborarea Statutului medicului expert în domeniul asigurărilor sociale	Transmiterea de puncte de vedere și propuneri către INEMRCM.	2019	Director executiv Medicii experți
4.	Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor	4.1 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP)	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor și la recuperarea sumelor încasate necuvenit. Raportarea lunară a situațiilor identificate și a sumelor recuperate la DGDPSC/ CNPP.	Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		4.2 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială).	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la măsurile necesare corectării acestor situații. Raportarea lunară a situațiilor identificate și corectate la DGDPSC/ CNPP.	Permanent Lunar	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		4.3 Verificarea și soluționarea neconcordanțelor constatate urmare a analizării situațiilor lunare cu cazurile de posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356/IC/2015, Ordinului 357/IC/2015, Ordinului 373/IC/2015.	Raportarea lunară, la termenele stabilite, a situațiilor identificate la DGDPSC/ CNPP și aplicarea măsurilor necesare în scopul corectării acestora.	Lunar	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		4.4 Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul CTP.	Actualizarea operațiunilor specifice sistemului de control managerial (proceduri, riscuri, etc.). Desfășurarea de acțiuni de autocontrol în	Permanent	Director executiv Compartiment audit

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			vederea identificării și gestionării situațiilor de risc		
5.	Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	5.1 Reducerea cheltuielilor bugetare cu transmiterea și plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale	Popularizarea și încurajarea pensionarilor de a opta pentru modalitatea de plată a drepturilor prin intermediul conturilor bancare	Permanent	Director executiv economic și evidență contribuabili
		5.2 Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.	Dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS și BS. Evaluarea permanentă a soldului în vederea disponibilizării/ suplimentării fondurilor către/ de către CNPP.	Permanent Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		5.3 Optimizarea cheltuielilor	Diminuarea debitelor rezultate din plăți necuvenite.	Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
			Analiza periodică a tuturor cheltuielilor de funcționare, în vederea identificării soluțiilor de reducere a acestora, în situațiile în care este posibil.	Permanent	
		5.4 Aplicarea prevederilor art.181(3) din Lg.263/2010 și a Ordinului MMJS /MF 2424/1723/2018	Transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către ANAF	Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment judiciar
		5.5 Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CTP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată.	Transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către serviciile specializate din cadrul CTP, astfel încât, să se prevină cazurile în care instituția este executată silit.	Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment judiciar
5.6 Informarea beneficiarilor referitor la modificările care vor surveni după promulgarea noii legi a pensiilor și calendarul acestora	Popularizarea și clarificarea noutăților legislative din domeniul sistemului public de pensii introduse de noua lege a pensiilor Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari.	2019 (după publicarea Legii în Monitorul Oficial)	Director executiv Compartiment comunicare și Relații Publice		