

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII

MARAMUREȘ



RAPORT DE ACTIVITATE

LA 31.12.2016

Cuprins

Capitolul	Pagina
1. Misiunea Casei Județene de Pensii Maramureș	3
1.1 Principalele obiective ale Casei Județene de Pensii Maramureș	4
2. Indicatorii de performanță	5
2.1 Optimizarea proceselor interne	6
2.2 Optimizarea perspectivei financiare	7
3. Activitățile desfășurate	8
3.1.Pensii și alte prestații	8
3.2. Activitatea de plată a prestațiilor	9
3.3 Activitățile desfășurate în domeniul accidentelor de muncă și al bolilor profesionale	9
3.4.Inregistrarea. asigurarea evidenței contribuabililor la sistemul public de pensii și a participanților la sistemele de pensii administrate privat. certificarea stagiilor de cotizare	10
3.5 Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului gestiune bilete de tratament	10
3.6 Activitatea de expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă	11
3.7 Activitatea Compartimentului legislație. contencios și executare silită	12
3.8. Activitatea desfășurată în domeniul managementului resurselor umane	12
4. Cheltuielile instituției	12
5. Nerealizări. cu menționarea cauzelor	13
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor	14

1. Misiunea Casei Județene de Pensii Maramureș

Casa Județeană de Pensii Maramureș este instituție publică deconcentrată, investită cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice. Sub conducerea și controlul Casei Județene de Pensii Maramureș funcționează Casa Locala de Pensii Sighetu Marmației, instituție publică fără personalitate juridică. Casa Județeană de Pensii Maramureș administrează și gestionează la nivel teritorial sistemul public de pensii și asigură aplicarea unitară în teritoriu a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat.

Atribuțiile Casei Județene de Pensii Maramureș sunt prevăzute în statutul Casei Naționale de Pensii Publice (aprobat prin H.G. nr.118/2012, cu modificările și completările ulterioare) și în Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a caselor teritoriale de pensii.

Casa Județeană de Pensii Maramureș asigură în teritoriu aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale, precum și din domeniul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale, aplicarea regulamentelor comunitare și a altor instrumente juridice internaționale, precum și de a realiza activități legate de pensiile administrate privat în vederea aplicării politicilor și programelor în domeniu ale Ministerului Muncii, Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Principalele obiective ale Casei Județene de Pensii Maramureș

Obiectivele Casei Județene de Pensii Maramureș sunt, pe de o parte, cele provenite din Programul de guvernare 2014-2017, și pe de altă parte obiective specifice, determinate de caracterul particular al instituției și necesitățile identificate de echipa managerială.

1.1 Obiective generale

- Eliminarea inechităților existente între diferitele categorii de pensionari
- Menținerea puterii de cumpărare a pensionarilor cu venituri mici
- Întărirea capacității instituționale prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de control intern/managerial, în conformitate cu prevederile legale
- Creșterea gradului de vizibilitate a instituției și definirea mai clară a identității instituționale

1.2 Obiective specifice

- Dezvoltarea și perfecționarea sistemului de control intern / managerial, aplicarea sistematică a standardelor de control intern/managerial;
- Îmbunătățirea relațiilor cu publicul și a comunicării cu beneficiarii (persoane fizice și juridice);
- Stabilirea măsurilor de identificare/înlăturare a eventualelor fraude;
- Identificarea permanentă și reducerea situațiilor de incompatibilitate; dintre diferitele tipuri de pensii sau prestații, precum și dintre acestea și venituri, conform prevederilor legale;
- Eficientizarea activității de recuperare a debitelor și prevenirea apariției debitelor prescrise;
- Respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor prin care se stabilesc drepturi de pensie sau indemnizații prevăzute de legi speciale;
- Reducerea timpilor de soluționare a dosarelor de pensii comunitare prin inițierea unor demersuri în vederea unei mai bune comunicări cu instituțiile corespondente din străinătate;
- Creșterea eficienței în gestionarea comunicărilor de date lunare prin diminuarea numărului de comunicări eronate;
- Atragerea în sistem de noi asigurați pe bază de contract de asigurare;
- Creșterea gradului de valorificare a biletelor de tratament față de realizatul anului anterior;
- Organizarea și monitorizarea activității de expertiză medicală în vederea creșterii calității acesteia;
- Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderență IMM-urilor;
- Respectarea măsurilor minimale transmise de CNPP pentru încadrarea cheltuielilor materiale în BASS pe 2016;
- Realizarea achizițiilor publice conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile economicității și eficientizării fondurilor.

2. Indicatorii de performanță

În calitatea sa de instituție deconcentrată în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice. Casa Județeană de Pensii Maramureș aplică unul dintre instrumentele cele mai moderne de măsurare a performanțelor: „Balanced scorecard”. BSC (Tabloul de Bord Echilibrat). Acesta urmărește mutarea accentului dinspre managementul financiar pe termen scurt, către managementul strategic pe termen lung.

Astfel, la nivelul caselor teritoriale de pensii se monitorizează câteva aspecte dintre care cele mai importante sunt optimizarea proceselor interne și perspectiva financiară.

Practic, la finele perioadei de raportare, Casa Județeană de Pensii Maramureș gestionează prestații pentru următoarele categorii de beneficiari:

Pensionari plătiți din Bugetul asigurărilor sociale de stat:

Categoria de pensie	Nr.pensionari în plată la 30.11.2016	Pensia medie
Total pensionari. din care	112.036	894
Limită de vârstă	73.701	1078
Anticipat	1.318	751
Invaliditate	19.965	563
Urmași	17020	500
Alte pensii din BASS	32	228

Pensionari plătiți din Bugetul de stat

Pensionarii agricultori

Categoria de pensie	Nr.pensionari în plată la 30.11.2016	Pensia medie
Pensionari agricultori. din care:	5.532	370
Pensionari limită de vârstă	5.104	386
Pensii invaliditate	62	247
Pensii urmași	366	164

Alte prestații

Legea specială - categorii de beneficiari	Număr Beneficiari la 31.12.2016	Indemnizația a medie netă (lei)
Legea nr.341/2004	18	1663
Decretul - Lege nr. 118/1990	558	789
L189/2000 si alte legi speciale	3.735	163
Legea 578/2004	5.094	112
Legea nr.49/1991 și Legea nr.44/1994	1.086	124
Legea nr.309/2002	2.880	41
Legea nr.8/2006	203	636
O.U.G. nr.6/2009 (indemnizația socială pentru pensionari)	15.770	127

2.1 Optimizarea proceselor interne

Activitatea cea mai vizibilă a instituției este constituită de stabilirea și plata pensiilor, a drepturilor prevăzute de legi speciale, precum și a altor drepturi de asigurări sociale. În consecință, activitatea de emitere a deciziilor de stabilire, modificare, suspendare și încetare a drepturilor, în condiții de legalitate și corectitudine este apreciată ca fiind de importanță majoră.

Indicatorii evaluează activitatea perioadei de raportare în comparație cu perioadele anterioare comparabile ale instituției, cât și cu obiectivele țintă stabilite de Casa Națională de Pensii Publice.

Rezultatele trimestriale privind activitățile de stabilire și plată a prestațiilor se evaluează pe baza indicatorilor de tip P și se prezintă astfel:

	Indicator de performanță	Țintă 2016 - % -	Media națională - % -	Realizarea perioadei de raportare - % -
P1.1	Pondere cazuri noi soluționate în termen	70	77.11	91.75
P1.2	Pondere cazuri noi nesoluționate în termen	10	16.63	5.31
P1.3	Pondere recalculări soluționate în termen	75	76.33	94.82
P1.4	Pondere recalculări nesoluționate în termen	15	39.67	14.89
P1.5	Pondere modificări din oficiu	80	76.16	94.61
P2.1	Timpul mediu de soluționare	45	37.16	33.38

	a cererilor de înscriere nouă la pensie			
--	---	--	--	--

*Neincadrarea în ținta propusă de CNPP la indicatorul P1.2. respectiv modificarea negativă a indicatorului P.1.4 sunt cauzate de cele 415 solicitări depuse în conformitate cu prevederile Legilor 142 respectiv 155 din 2016 care nu pot fi soluționate deoarece până la data întocmirii prezentului nu am primit aplicațiile informatice necesare soluționării. De asemenea. în această perioadă au fost analizate cca. 1800 de dosare în vederea prelucrării pentru aplicarea prevederilor Legii 192/2015. Menționăm. de asemenea. că județul nostru are printre cele mai mari numere de dosare afectate de prevederile acestor acte normative.

2.2 Optimizarea perspectivei financiare

Legislația în vigoare pentru casele teritoriale de pensii prevede atribuții reduse legate de colectarea veniturilor bugetului de asigurări sociale. acestea fiind limitate la colectarea contribuțiilor voluntare de asigurări sociale. realizate pe baza contractelor de asigurări sociale și la valorificarea resurselor CNPP sub forma biletelor de tratament.

Referitor la modul de utilizare a resurselor. indicatorii sunt legați de gestionarea judicioasă a resurselor necesare desfășurării activității. pe de o parte. și evitarea cheltuielilor determinate de erorile de proces pe de altă parte.

	Indicator de performanță	Țintă 2016 - % -	Media națională - % -	Realizarea perioadei de raportare - % -
F1.1	Gradul de creștere a numărului de contracte de asigurare socială active	3	10.22	12.05
F1.2	Gradul de creștere a valorii medii a sumelor asigurate pe bază de contract de asigurare socială	3	16.90	11.80
F1.3	Gradul de valorificare a biletelor de tratament balnear distribuite prin sucursalele TBRCM S.A	95	91.64	93.72
F2.1	Ponderea debitelor în totalul cheltuielilor cu prestațiile	1.5	2.28	0.93
F2.2	Cheltuiala de funcționare pentru un beneficiar de prestații	7.5	7.24	7.41
F2.3	Ponderea beneficiarilor care primesc prestații prin cont bancar în totalul beneficiarilor de prestații	35	36.21	35.43

NOTA: Indicatorii F2.1 și F2.2 se calculează exclusiv de către CNPP. iar termenul de calcul este intervalul 21-30 al lunii ulterioare încheierii trimestrului. Din

acest motiv. în raportare vor fi întotdeauna cuprinse rezultatele trimestrului anterior.

3. Activitățile desfășurate

3.1.Pensii și alte prestații

Așa cum sunt prezentate la capitolul 2.3.1. procesele de stabilire și plată a prestațiilor au la bază, pe de o parte cereri depuse de beneficiari și, pe de alta parte, decizii emise din oficiu. In unități numerice, activitatea desfășurată în timpul perioadei de raportare se prezintă astfel:

	Soluționate în perioada 01.01.2016-31.12.2016
Număr cereri noi de pensie	5.649
Număr cereri de recalculare, adăugire, modificare	6.556
Număr de modificari din oficiu	9.679
Total cereri	22.058

Pe lângă indicatorii cuprinși în categoria procese, care analizează perspectiva încadrării acestei activități în unitatea de timp, stabilirea prestațiilor este evaluată la nivel calitativ în capitolul legat de optimizarea financiară. Indicatorul F2.1 prezintă **Ponderea debitelor în totalul cheltuielilor cu prestațiile.**

Neinclusă, încă, din motive legate de complexitate și impredictibilitate între indicatorii comuni, activitatea de stabilire și plată a prestațiilor internaționale, ocupă un volum din ce în ce mai important de activitate, necesitând cunoștințe vaste și un mare volum de timp.

Numărul cererilor de diferite prestații comunitare se prezintă astfel:

	Inregistrate în perioada 01.01.2016-31.12.2016
Cereri pentru acordarea unei pensii pentru bătrânețe - E 202	285
Cereri pentru acordarea unei pensii de urmaș - E 203	60
Cereri pentru acordarea unei pensii pentru invaliditate - E 204	130
Cereri pentru certificarea perioadei de asigurare realizată în România - E 205 -	557
Alte cereri (E001)	1.670
Total	2.702

În perioada de raportare compartimentul a gestionat un număr de 5.046 de documente. din care 4.182 primite și 2.593 emise. La sfârșitul perioadei de raportare. **instituția noastră gestionează 5.051 de dosare comunitare.**

Dintre țările membre ale UE- solicitările. în proporție de 32.43% vin din Germania. 19.48% din Ungaria urmate de Italia și Spania cu 15.82%. respectiv 13.56% și Austria. cu sub 8.55%. 2.49% reprezintă ponderea cererilor înregistrate în baza Acordului administrativ între România și statul Israel.

3.2. Activitatea de plată a prestațiilor

Activitatea Serviciului de plată a prestațiilor cuprinde. pe lângă plata pensiilor în țară și în străinătate. și plata ajutoarelor de deces pentru pensionari și membrii lor de familie. Este un proces dinamic. care reflectă nu doar acordarea drepturilor. dar și modificarea situației și opțiunilor beneficiarilor.

	Inregistrate în perioada 01.01.2016-31.12.2016
Număr tranzacții	33.781
Număr cereri de virare a pensiei în cont	5.249
Alte cereri (modificare adresa. modificare cont. rețineri. etc)	3.246
Număr cereri ajutor de deces	4.569
Total	46.845

În categoria indicatorilor financiari. indicatorul F2.3 **Ponderea beneficiarilor care primesc prestații prin cont bancar în totalul beneficiarilor de prestații** influențează evaluarea activității instituției din punctul de vedere al utilizării optime a resurselor. întrucât acest tip de plată este mai puțin costisitor decât plata prin serviciile poștale.

3.3 Activitățile desfășurate în domeniul accidentelor de muncă și al bolilor profesionale

Compartimentul de accidente de muncă și boli profesionale urmărește și verifică modul de acordare a concediilor medicale de acest tip și decontează prin intermediul Casei Județene de Asigurări de Sănătate contravaloarea serviciilor medicale necesare reabilitării asiguraților. În paralel desfășoară activități de consiliere a angajatorilor cu privire la securitatea în muncă în vederea prevenirii accidentelor și a bolilor profesionale.

În aceeași perioadă. în cadrul atribuțiilor legate de prevenirea aparițiilor de risc. au fost verificate 11 societăți și au fost întocmite tablouri de risc pentru 88 de locuri de muncă.

	Inregistrate in perioada 01.01.2016-31.12.2016				
	Accidente de muncă			Boli profesionale	
	Incapacitate temporara de muncă	Invaliditate	Deces	Consultate	Spitalizate
Cazuri noi in perioada de raportare	110	3	4	661	610
	Accidente de muncă			Boli profesionale	
Pensionari la finele perioadei de raportare	359			547	

3.4. Inregistrarea, asigurarea evidenței contribuabililor la sistemul public de pensii și a participanților la sistemele de pensii administrate privat, certificarea stagiilor de cotizare

Această activitate de mare importanță constă în colectarea, prelucrarea și gestionarea informațiilor privitoare la realizarea stagiilor de cotizare și a veniturilor pentru persoanele asigurate în sistemul public. Conform Tabloului de bord echilibrat, colectarea contribuțiilor de asigurări sociale voluntare și atragerea unor noi asigurați pe bază de contracte de asigurare sunt evaluate prin indicatorii F1.1 Gradul de creștere a numărului de contracte de asigurare socială active și F1.2 Gradul de creștere a valorii medii a sumelor asigurate pe bază de contract de asigurare socială

Situația numărului contractelor de asigurare active se poate urmări în tabelul de mai jos:

	Situația numărului de contracte de asigurare	Valoarea medie a venitului asigurat
Active la 01.01.2016	1488	911
Active la 31.12.2016	1758	928

3.5 Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului gestiune bilete de tratament

Conform percepției publice, după stabilirea și plata pensiilor, repartizarea și eliberarea biletelor de tratament este cea mai importantă activitate a institu-

ției. Instituția noastră distribuie bilete de tratament pensionarilor și asiguraților sistemului public de pensii. în bazele de tratament contractate de CNPP și în bazele proprii de tratament (TBRC).

Pentru perioada de raportare situația se prezintă astfel:

Situația privind biletele de tratament la data de 31.12.2016				
Cereri de bilete înregistrate	8755			
Număr de bilete alocate de către CNPP	5988	Din care	TBRCM	Alte baze de tratament
			1898	4090
Număr de bilete comercializate	5914	Din care	TBRCM	Alte baze de tratament
			1898	4016

3.6 Activitatea de expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă

Cabinetele de expertiză medicală se ocupă de încadrarea asiguraților și a foștilor asigurați în grade de invaliditate precum și de revizuirea încadrărilor la termenele prevăzute.

2016 Activități în pe- rioda	Cazuri noi. încadrarea după evaluare		Revizuirii		Alte expertize	Total
	Admise	Respinse	Revizuite	Depensionate		
Ianuarie	156	9	1.307	6	136	1.614
Februarie	171	10	1.465	3	118	1.767
Martie	175	10	1.762	6	74	2.027
Aprilie	175	6	1.695	5	11	1.892
Mai	163	4	1.721	5	32	1.925
Iunie	149	4	1.450	2	15	1.620
Iulie	122	3	1.692	7	14	1.838

August	197	8	1.036	4	37	1.282
Septembrie	160	5	1.490	6	18	1.679
Octombrie	168	4	1.407	3	16	1.598
Noiembrie	214	14	1.709	4	21	1.962
Decembrie	159	8	1.256	2	16	1.441
Total	2.009	85	17.990	53	508	20.645

3.7 Activitatea Compartimentului legislație. contencios și executare silită

În anul 2016. Casa Județeană de Pensii Maramureș a fost parte într-un număr de 474 litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată. Până la data de 31.12.2016 au fost soluționate 173 litigii. din care 116 favorabil Casei Județene de Pensii Maramureș. și 57 în favoarea reclamanților. La data de 31.12.2016 erau în curs de soluționare un număr de 301 de litigii.

În perioada de raportare au fost în executare silită un număr de 129 dosare.

3.8. Activitatea desfășurată în domeniul managementului resurselor umane

În cursul anului 2016 Casa Județeană de Pensii Maramureș a funcționat cu 76 posturi. 73 ocupate. Din 76. sunt 9 posturi de conducere și 67 de execuție. din care unul. respectiv două fiind vacante . În ceea ce privește nivelul de pregătire a personalului. în instituție lucrează efectiv 69 de persoane cu studii superioare. 2 cu studii postliceale și 5 cu studii medii.

4. Cheltuielile instituției

Compartimentului financiar contabilitate urmărește și răspunde de realizarea activităților prin care se asigură fondurile financiare necesare desfășurării activității instituției. utilizarea lor eficientă. precum și evidențele clare ale bunurilor și fluxurilor financiare. În cazul instituției noastre. atribuțiile compartimentului sunt axate pe utilizarea optimă a resurselor și încadrarea în bugetul alocat.

Veniturile bugetului asigurărilor sociale de stat pe perioada de raportare. pe surse de venit se prezintă astfel:

Nr. crt.	Responsabil cu colectarea surselor	Tipuri de contribuții	Sume colectate în intervalul 01.01.2016-31.12.2016
1	Venituri colectate de ANAF	Contribuțiile de asigurări sociale	405.457.734
2		Contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	3.146.371
3	Venituri colectate de instituție	Contribuția de asigurări sociale datorată de asigurați în baza contractului de asigurare	4.567.701
		Contribuție pentru bilete de tratament și odihnă	2.147.589
		Alte venituri (comision. amenzi. dobânzi)	918.511
Total			416.237.906

a. Cheltuielile instituției în perioada de raportare.

Nr.crt.	Suportate din	Tipuri de cheltuieli	Sume aferente perioadei 01.01.2016-31.12.2016
1	Bugetul asigurărilor sociale de stat	Total. din care	1.177.713.410
		Cheltuieli cu pensiile	1.151.383.749
		Cheltuieli materiale și cu serviciile	8.969.623
		Cheltuieli cu ajutoarele de deces	12.229.210
		Cheltuieli de personal	3.916.604
		Cheltuieli cu investițiile	1.214.224
2	Bugetul privind fondul de risc și accident	Total. din care	8.803.982
		Cheltuieli cu pensiile	8.586.135
		Cheltuieli materiale și cu serviciile	79.032
		Cheltuieli cu ajutoarele de deces	21.012
		Cheltuieli de personal	111.863
		Cheltuieli cu investițiile	5.940
3	Bugetul de stat	Total. din care:	155.085.308
		Pensii agricultori	76.850.780
		O.U.G. nr.6/2009	25.881.612
		Legea 578/2004	7.319.268

	L189/2000 si alte legi speciale	7.105.273
	Legea nr.309/2002	1.493.924
	Legea nr.49/1991 și Legea nr.44/1994	1.442.718
	Decretul - Lege nr. 118/1990	5.484.190
	Legea nr.341/2004	589.598
	Alte pensii și beneficii	27.645.526
	Cheltuieli materiale și cu serviciile	1.272.419
Total		1.341.602.700

5. Probleme în desfășurarea activității

Cele mai importante probleme în desfășurarea activității sunt legate de situația cabinetelor de expertizare a capacității de muncă. La concursul organizat pentru ocuparea postului de medic la Cabinetul de expertizare a capacității de muncă din Sighetu Marmației nu s-a înscris nimeni, postul fiind în continuare vacant.

Activitatea cabinetului din Sighet este acoperită prin deplasarea săptămânală a medicilor titulari la cabinetele Baia Mare II și III.

DIRECTOR EXECUTIV.
Jurist Lucica Pop