



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Maramureș

Nr.32338/06.07.2021

ANUNT DE CONCURS

In conformitate cu prevederile art.1, alin.(1) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grad sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice Casa Judeteana de pensii Maramures cu sediul in localitatea Baia Mare, str. Hortensiei nr. 1A, organizeaza concurs in data de 26.07.2021, incepand cu ora 10,00 - proba scrisa pentru ocuparea unui post contractual vacant de :

- ARHIVAR din cadrul Compartimentului Administrativ, arhiva;

Concursul pentru ocuparea postului vacant in regim contractual mentionat mai sus, va consta in urmatoarele etape succesive astfel:

1. **Selectia dosarelor de inscriere** : in termen de 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;
2. **Proba scrisa**: in data de 28.07.2021, ora 10,00;
3. **Proba de interviu** : se va sustine de catre candidatii declarati admisi la proba scrisa intr-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data probei scrise;

Interviul va aborda atat subiecte profesionale cat si elemente relevante privitoare la activitatea candidatului, la rezultatele profesionale si la comportamentul sau.

Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare proba.

Se pot prezenta la urmatoarea proba numai candidatii admisi la proba precedenta.

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii⁸, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat;
- vechime minima in munca: 3 ani;
- certificat de absolvire curs arhivar;
- Cunoastinta operare PC - nivel baza.

Aptitudini si abilitati:

- seriozitate, responsabilitate, corectitudine, adaptabilitate;
- comunicare, eficienta, operativitate in indeplinirea sarcinilor.

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul institutiei, Compartimentul Resurse umane, etajul I, camera 105 in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv in perioada **07.07.2021 - 20.07.2021, inclusiv si trebuie **sa contina**:**

- cererea de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
- carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau specialitatea studiilor, in copie;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In situatia in care, candidatul depune o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, in cazul in care este declarat admis la selectia dosarelor, acesta are obligatia de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Nota: Copiile actelor se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs sau in copii legalizate.

Concursul nu se va desfasura in conditiile de mai sus, daca prin reglementari sau dispozitii ale celor in drept se va dispune altfel.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul institutiei - Compartimentul Resurse Umane, etajul I, camera 105 sau la telefon **0262-227448 interior 105**.

Bibliografia:

1. **Legea nr. 16/1996** a Arhivelor Nationale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (M.O nr. 293/22.04.2014);
2. **Ordin M.A.I. nr. 137/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996 (M.O. nr. 619/2013);
3. **Legea nr. 53/2003** Codul Muncii, republicat cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Titlul I Contractul individual de munca Capitolul I-Capitolul VII;
 - Titlul XI Raspunderea juridica Capitolul I-Capitolul V (M.O. nr. 345/18.04.2011);
4. **Legea nr. 263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare, articolele: 51,52,53,62,63,64,65,68,83,84,85,86,87,88 (M.O. nr. 852/20.12.2020)
5. **O.U.G. nr. 57/2019** Codul administrativ:
 - art. 368 - Principii aplicabile conduitei profesionale a functionarilor publici si personalului contractual;
 - Titlul III Personalul contractual in autoritatile si institutiile publice, articolele: 490,491,538,539,541,542,549,551,552,553,556,558,559,560;
 - Partea a VII a: Raspunderea administrativa articolele: 563-567, Raspunderea administrativ-disciplinara articolele 568-571, Raspunderea administrativ-conventionala articolele 572-579.

DIRECTOR EXECUTIV,

